|  |
| --- |
| **ملحق رقم (3) – نموذج التقارير المرحلية لخطة عمل المتدرب** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ترويسة الجامعة.png  كلية إدارة الأعمال | شعار الجامعة.png | **KINGDOM FO SAUDI ARABIA**  Ministry of Higher Education  **KING FAISAL UNIVERSITY**  School of Business |

نموذج التقرير المرحلي لخطة عمل الطالب

**اسم الطالب/ الطالبة: ........................................................................ .**

**الرقم الاكاديمي: ............................................................................ .**

**اسم المسؤول المباشر:........................................................................ .**

**اسم المشرف الأكاديمي (عضو هيئة التدريس): ............................................... .**

**القسم: ...................................................................................... .**

**رقم التقرير: ................................................................................. .**

**يغطى التقرير الفترة من إلى / / 14ه إلى / / 14ه.**

الوصف:

يجب أن يعبئ هذا النموذج ثلاث مرات خلال فترة التدريب (في نهاية الأسبوع الثالث، والسادس، والتاسع) من قبل الطالب بعد مناقشته أولاً مع المسؤول المباشر في جهة العمل بعد ذلك يتم إرساله إلى البريد الإلكتروني الخاص بالمشرف الأكاديمي.

*(يجب أن لا تقل إجابة الطالب لكل سؤال عن 250 كلمة، مطبوعة كانت أو مكتوبة)*

1. قم بتوصيف جميع الأعمال والمهام التي أوكلت إليك خلال فترة الثلاث أسابيع الأولى من فترة التدريب العملي:
2. الرجاء ذكر توصيف الواجبات والمهام التي سوف تقوم بها خلال الثلاث الاسابيع القادمة (لا يتضمن التقرير الثالث إجابة هذا السؤال):
3. إضافات أخرى (اختياري):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***التاريخ*** | ***التوقيع*** | ***الاسم*** | ***المسؤول*** |
| **ـــــــ/ـــــــــ/ـــــــــ** 14 |  |  | **المسؤول المباشر** |

***تعليق المشرف الأكاديمي(إن وجد):***

**\*\*\*(يرسل فقط إلى المشرف الأكاديمي).**